



Als Unternehmen VDI Technologiezentrum stärken wir die Zukunftskompetenzen von Deutschland und Europa. Als 360°-Innovationsdienstleister und als ein führender Projektträger in Deutschland widmen wir uns den Themen und Technologien der Zukunft. Unsere Themen sind Schlüsseltechnologien wie Quantentechnologien oder Werkstoffe, Digitalisierung, Mobilität, Sicherheit und Bildung sowie Gesundheit, Nachhaltigkeit und Energie. Die Auftraggebenden Personen sind Ministerien und Einrichtungen der öffentlichen Hand. Die rund 280 Mitarbeitenden unserer interdisziplinären Teams in Düsseldorf, Berlin und Bonn setzen sich dafür ein, den Technologiestandort Deutschland nachhaltig zu stärken.

Für den Standort Düsseldorf suchen wir zum 01.09.2023 zwei neue Teammitglieder für die

Studienintegrierende Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (Duales Studium)

mit Studium Bachelor of Arts Business Administration

Das bietet Ihnen eine siA im VDI Technologiezentrum:

Ab dem ersten Tag sind Sie ein wichtiger Teil unseres Teams und in die täglichen Abläufe der einzelnen Abteilungen eingebunden.

Sie durchlaufen Ihre Praxisphasen in allen relevanten Bereichen im Rahmen eines individuellen Ausbildungsplanes.

Sie lernen die komplette Bandbreite der professionellen Büroorganisation kennen und übernehmen mit der Zeit immer mehr Aufgabenbereiche selbstständig.

Sie arbeiten mit Ministerien und Einrichtungen der öffentlichen Hand zusammen.

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung. Zudem stehen Ihnen unsere Ausbildungsbeauftragten, Ausbilder*innen und aktuellen Azubis für die persönliche und fachliche Eingewöhnung zur Seite.

Das bringen Sie mit:

Sie haben Ihr Abitur oder volles Fachabitur (inklusive praktischer Teil) erfolgreich abgeschlossen.

Sie interessieren sich für Zukunftstechnologien und möchten ein Teil davon sein.

Sie sind zahlenaffin, haben Interesse an rechtlichen Zusammenhängen und möchten sich auf die Wahlqualifikationen Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft spezialisieren.

Sie haben Spaß, die Organisation, Planung und Durchführung von spannenden Projekten zu unterstützen.

Sie sind ein Digital Native und haben Spaß an der Arbeit mit modernen Kommunikationstechnologien.

Ihr Organisationstalent konnten Sie bereits im Privatleben unter Beweis stellen.

Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus.

Der VDI ist ein weltoffener

Zwei Abschlüsse in fünf Jahren: 2,5 Jahre Berufsausbildung und im Anschluss 2,5 Jahre Studium.

Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeit am Max-Weber-Berufskolleg, der Hochschulunterricht an der FOM in Düsseldorf statt.

Die Studiengebühren an der FOM werden vollständig von uns übernommen.

Sie erhalten einen modernen Arbeitsplatz im VDI-Haus sowie die Möglichkeit, mobil von zu Hause aus zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen flexible, gleitende Arbeitszeiten im Rahmen einer 40-Stunden-Woche.

Wir machen Betriebsferien an Brückentagen und zwischen Weihnachten und Neujahr.

Direkter Bahnanschluss an die Airport City sowie vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten am Flughafen Düsseldorf, z.B. Crewshop mit bis zu 30% Rabatt.

Parkmöglichkeiten in der VDI-Tiefgarage sowie Ermäßigung für ein Abo im ÖPNV.

Leckere Snacks, Mittagessen und Kaffee in der hauseigenen Kantine.

Arbeitgeber,

darum geben wir jedem Menschen eine faire Chance.

Unser Ziel ist es, mit unseren Mitarbeitenden die Vielfalt der Gesellschaft abzubilden und ein attraktiver Arbeitgeber für jeden Menschen zu sein. Deswegen möchten wir insbesondere Eltern, Menschen der LGBTQIA+ Community, aller Geschlechter, aller Nationalitäten und ethnischer Herkunft, Religionen oder Weltanschauungen, sofern sie der Freiheitlichen Demokratischen Grundordnung entsprechen, Menschen mit (chronischen) Krankheiten oder Behinderungen sowie Menschen jeden Alters und Erfahrungsgrades zur Bewerbung motivieren.

Wir freuen uns darauf, dank Ihnen noch vielfältiger zu werden.

Interessiert?

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage sowie bei der IHK.

Dann bewerben Sie sich online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechperson

Kerstin Serer

Recruiting

Tel.: +49 211 6214-8615

www.vditz.de

Online bewerben