



Bild: © Fabian Stuntz/DMC West GmbH

Als Unternehmen VDI Technologiezentrum stärken wir die Zukunftskompetenzen von Deutschland und Europa. Als 360°-Innovationsdienstleister und als ein führender Projektträger in Deutschland widmen wir uns den Themen und Technologien der Zukunft. Unsere Themen sind Schlüsseltechnologien wie Quantentechnologien oder Werkstoffe, Digitalisierung, Mobilität, Sicherheit und Bildung sowie Gesundheit, Nachhaltigkeit und Energie. Die Auftraggebenden Personen sind Ministerien und Einrichtungen der öffentlichen Hand. Die rund 280 Mitarbeitenden unserer interdisziplinären Teams in Düsseldorf, Berlin und Bonn setzen sich dafür ein, den Technologiestandort Deutschland nachhaltig zu stärken.

**Für den Standort Düsseldorf suchen wir zum 01.09.2022 zwei neue Teammitglieder für die Studienintegrierende Ausbildung (siA) als**

## **Auszubildende Kaufleute für Büromanagement mit Studium Bachelor of Arts Business Administration (m/w/d) (Duales Studium)**

### **Was ist eine Studienintegrierende Ausbildung?**

Ausbildung oder Studium? Oder doch beides? Dieses Dilemma löst eine siA. Erst machen Sie die verkürzte Berufsausbildung und direkt im Anschluss starten Sie Ihr Studium.

Im Rahmen einer siA werden Ausbildung und Studium verknüpft. Sie starten mit einer 2,5-jährigen Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement und absolvieren den schulischen Teil in einer speziellen siA-Klasse am Max-Weber-Berufskolleg in Düsseldorf. Gleichzeitig bekommen Sie einen ersten Einblick in das Hochschulleben an der FOM in Düsseldorf im Rahmen von Besuchen und Schnuppervorlesungen.

Nach 2,5 Jahren schließen Sie Ihre Berufsausbildung ab und starten danach mit dem Studium an der FOM. Durch die Teilnahme an der siA-Klasse haben Sie bereits credit points gesammelt, die Ihnen auf Ihr Studium angerechnet werden, so dass Sie 2,5 Jahre nach Abschluss der Berufsausbildung auch Ihr Studium abschließen.

Die Vorteile einer siA noch einmal zusammengefasst:

### **Das bietet Ihnen eine siA im VDI Technologiezentrum:**

Ab dem ersten Tag Ihrer 2,5-jährigen Ausbildung sind Sie Teil unseres Teams und in die täglichen Abläufe der einzelnen Abteilungen eingebunden.

Sie durchlaufen Ihre Praxisphasen in allen relevanten Bereichen. Im zweiten Ausbildungsjahr spezialisieren Sie sich in Ihren beiden Wahlqualifikationen Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft.

Sie lernen die komplette Bandbreite der Büroorganisation kennen und übernehmen mit der Zeit immer mehr Aufgabenbereiche selbstständig. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung. Zudem stehen Ihnen unsere Ausbildungsbeauftragten, Ausbilderinnen und aktuellen Azubis für die persönliche und fachliche Eingewöhnung zur Seite. Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeit am Max-Weber-Berufskolleg, der Hochschulunterricht an der FOM in Düsseldorf statt.

Sie erhalten einen modernen Arbeitsplatz im VDI-Haus sowie die Möglichkeit, mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen flexible, gleitende Arbeitszeiten im Rahmen einer 40-Stunden-Woche.

Auf 2,5 Jahre verkürzte Ausbildung  
Zwei Abschlüsse nach nur 5 Jahren  
Verbindung von Theorie und Praxis für einen qualifizierten Start ins Berufsleben

Direkter Bahnanschluss an die Airport City sowie vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten am Flughafen Düsseldorf

Wir machen Betriebsferien an Brückentagen und zwischen Weihnachten und Neujahr.

Sie erhalten Rabatt für ein Abo im ÖPNV.

Nach Abschluss der siA und bei entsprechender Eignung: Übernahme in ein Arbeitsverhältnis

Die Studiengebühren an der FOM werden vollständig von uns übernommen.

## Das bringen Sie mit:

Sie haben Ihr Abitur oder volles Fachabitur (inklusive praktischer Teil) erfolgreich abgeschlossen.

Sie haben Spaß daran, in der Verwaltung zu arbeiten und bei der Betreuung und Abwicklung von Projekten zu unterstützen.

Sie haben großes Interesse an Themen und Technologien der Zukunft und Lust darauf, mit Ministerien und Einrichtungen der öffentlichen Hand zusammenzuarbeiten.

Sie sind begeistert von einer Vertiefung Ihrer Ausbildung in den Wahlqualifikationen Verwaltung und Recht und Öffentliche Finanzwirtschaft.

Sie bringen Freude und erste Erfahrung in der Arbeit mit modernen Kommunikationstechnologien, z.B.

Microsoft Office 365 mit.

Ihr Organisationstalent konnten Sie bereits im Privatleben unter Beweis stellen.

Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus.

## Interessiert?

Dann bewerben Sie sich online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Kerstin Serer

Recruiting

VDI-Platz 1

40468 Düsseldorf

Tel.: +49 211 6214-8615

[www.vditz.de](http://www.vditz.de)

Online bewerben